

Số: /TB-UBND

Thường Thắng, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công lịch trực giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã Thường Thắng

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông báo số 129/TB-UBND ngày 31/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về giờ làm việc mùa hè; Thông báo số 228/TB-UBND ngày 04/4/2024 của UBND huyện Hiệp Hoà về giờ làm việc mùa Hè của các cơ quan hành chính, sự nghiệp Nhà nước các cấp trên địa bàn huyện; Thông báo số 231/TB-UBND ngày 05/4/2024 của UBND huyện Hiệp Hoà về thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa trên địa bàn huyện;

Chủ tịch UBND xã thông báo lịch trực giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Thường Thắng từ **ngày 16/4/2024 đến hết ngày 15/10/2024** như sau:

1. Thời gian tiếp nhận và trả kết quả TTHC:

- **Buổi sáng:** Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Thời gian bàn giao hồ sơ nội bộ:

- **Buổi sáng:** Từ 11 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- **Buổi chiều:** Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Lịch trực Lãnh đạo và công chức tiếp nhận giải quyết TTHC

STT	Ngày trực	Người trực		Ghi chú
		Lãnh đạo UBND xã	Công chức	
1	Thứ hai, thứ tư, thứ sáu	Bà Lê Thị Lan Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0976.156.176	1. Bà Nguyễn Thị Thanh Hiếu Công chức Tư pháp - Hộ tịch SĐT: 0979.650.856 2. Bà Đỗ Thị Hà	

2	Thứ ba, thứ năm	Ông Nguyễn Văn Quý Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0977.408.343	Công chức Văn hóa - Xã hội SĐT: 0986.824.612 3. Ông Trần Văn Hằng Công chức Địa chính- Xây dựng SĐT: 0979.407.234	
---	--------------------	--	--	--

Lưu ý: Trường hợp Lãnh đạo, công chức tiếp nhận giải quyết TTHC có nội dung công việc giải quyết trùng với lịch trực thì phải báo cáo Chủ tịch UBND xã để bố trí lãnh đạo, cán bộ, công chức khác tiếp nhận giải quyết TTHC.

4. Địa điểm: Tại Phòng làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thường Thắng.

Chủ tịch UBND xã Thường Thắng trân trọng thông báo đến các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết và liên hệ thực hiện công việc khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ, trưởng, phó các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, người HĐKCT xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn;
- Đài truyền thanh xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dịu